

Einkommensbescheinigung

- Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgelts -

- vom Arbeitgeber auszufüllen -

Geringfügig Beschäftigte (bis 450,00 Euro)

1. Angaben zu den persönlichen Daten des Arbeitnehmers

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Einzutragen ist das **laufende Arbeitsentgelt** des/der Genannten für den **letzten abgerechneten Monat** vor der Ausstellung dieser Bescheinigung **bzw. für den vom Jobcenter bereits eingetragenen Monat** einschließlich Überstundenvergütungen, Zuschlägen (z. B. Mehrarbeitszuschläge, Nachtzuschläge, Auslöse) und Zulagen, des Wertes von Sachbezügen (z. B. Monats- ticket für den öffentlichen Personennahverkehr). Im Falle von Kurzarbeit ist auch das Soll-Entgelt ohne den Arbeitsausfall zu bescheinigen.

Hinweise: Einmalige Einnahmen (z. B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) sind unter Punkt 5 einzutragen. Liegt das Bruttoarbeitsentgelt zwischen 450,01 und 850,00 Euro, ist grundsätzlich die Gleitzone Regelung anzuwenden.

2. Zeitraum der Bescheinigung

2a Letzter abgerechneter Monat oder - falls bereits eingetragenen - der angegebene Monat (Monat/Jahr) Monat _____ 20____

2b Bei Teilmonaten der genaue Zeitraum vom _____ bis _____ 20 ____

3. Angaben zum laufenden Arbeitsentgelt

3a Bruttoarbeitsentgelt (ohne Einmalzahlungen) _____ Euro

3b davon vermögenswirksame Leistungen _____ Euro

3c Liegt Sozialversicherungspflicht vor? Ja Nein

Wenn ja, sozialversicherungspflichtiges Entgelt _____ Euro

3d Abzüge (Steuern, Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung u. ä. - Beiträge für freiwillige Versicherungen sind vom Arbeitnehmer gesondert nachzuweisen) _____ Euro

3e Maßgebliche Lohnsteuerklasse _____

3f Bei freiwillig Versicherten, Beitragszuschuss des Arbeitgebers zur Sozialversicherung _____ Euro

3g Nettoarbeitsentgelt (einschließlich des Beitragszuschusses bei freiwilliger Versicherung) _____ Euro

4. Arbeitszeiten

| Datum | Uhrzeit von bis | Arbeitsstunden insgesamt |
|-------|-----------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bitte unbedingt detailliert ausfüllen!

Sie können auch einen Auszug des Stundenkontos beifügen, sofern die oben angeforderten Angaben darin enthalten sind.

5. Weitere laufende Leistungen

Weitere laufende Leistungen (die nicht im Brutto- und Nettoarbeitsentgelt enthalten sind: z. B. Fahrkostenerstattung, Saison-Kurzarbeitergeld, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld, vom Arbeitgeber gezahltes Kindergeld) _____ Euro
 Art _____

6. Einmalzahlungen

Sind im oben bescheinigten Zeitraum Einmalzahlungen (z. B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) angefallen oder fallen diese in den kommenden 6 Monaten an?

Ja Nein

| Art der einmaligen Einnahme | Fälligkeit | Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet) | Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet) |
|-----------------------------|------------|---|--|
| | | Euro | Euro |
| | | Euro | Euro |
| | | Euro | Euro |

7. Weitere Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

7a Die Auszahlung ist/war jeweils fällig am _____

des laufenden Monats des Folgemonats

7b Das Einkommen ist monatlich gleich hoch

Ja Nein

7c Die Beschäftigung wird ausgeübt seit _____ ggf. bis _____

7d Die tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden

7e Gewährung von freier Verpflegung

Ja Nein

Wenn ja, geben Sie bitte die Mahlzeiten an

Frühstück Mittagessen Abendessen

8. Für Rückfragen und Schriftwechsel

AnsprechpartnerIn _____

Telefondurchwahl _____

Geschäftszeichen _____

Betriebsnummer des Arbeitgebers _____

 Datum/Unterschrift des Arbeitgebers oder seines Beauftragten

 Name und Anschrift (Firmenstempel)