

WIR SUCHEN DICH!

Fallmanager/in im Jobcenter (m/w/d)

Werde als Fallmanager/in im Jobcenter Teil unseres Teams und unterstütze unsere Kundinnen und Kunden bei ihrer beruflichen und sozialen Integration. Durch intensive Beratung und das Angebot passgenauer Eingliederungsleistungen eröffnest du Chancen und Perspektiven in den Arbeitsmarkt.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Begleitung der Kunden aller Altersgruppen, um sie aktiv in die Gesellschaft zu integrieren und auf den Arbeitsmarkt vorzubereiten
- Erarbeitung von Stärken- und Schwächeprofilen, um die vielfältigen Hilfe- und Unterstützungsangebote wirksam und zielgerichtet einsetzen zu können
- Planung der beruflichen Förderungen und Qualifizierungen mit den Kunden
- Erarbeitung eines Kooperationsplans gemeinsam mit den Kunden
- Gewährung von Eingliederungsleistungen nach dem SGB II
- Dokumentation der Beratungsgespräche
- Unterstützung bei der individuellen Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Kooperation mit internen und externen Partnern

Du bringst mit:

- abgeschlossenes Studium der allgemeinen Verwaltung bzw. ein vergleichbarer Studienabschluss innerhalb der öffentlichen Verwaltung, der Sozialen Arbeit, des Sozialrechts oder der sozialen Sicherung, Inklusion, Verwaltung oder abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Studienabschluss im technischen, kaufmännischen oder sozialen Bereich
- gute Kenntnisse im Bereich der Sozialgesetzbücher (insbesondere I, II, III und X)
- Kenntnisse in Berufskunde
- Fähigkeit zur Begleitung, Unterstützung und Beratung von Menschen in belastenden Lebenssituationen
- Fähigkeit, rechtlich komplexe Sachverhalte bürgerfreundlich und präzise zu kommunizieren sowie schriftlich darzustellen
- möglichst gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Fähigkeit, bei erhöhter Arbeitsbelastung zielgerichtet zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen und sich auf wechselnde Situationen einzustellen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Außendiensttätigkeit
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und Einsatz des privaten PKW zu dienstlichen Zwecken gegen Kostenerstattung

Was wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen (u.a. Homeoffice, Gleitzeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Vielzahl an Prävention- und Gesundheitsangebote
- Jobbike
- betriebliche Altersvorsorge
- die Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich
- Vergütung nach TVöD / LBesG

JETZT BEWERBEN

Interesse geweckt? Dann schick uns deine Bewerbung gern per E-Mail an : JCZentraleDienste@kvmyk.de